

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ ДО «Икар»
Протокол № 4 от 30.01.2020



УТВЕРЖДЕНО
Пр. директора МБОУ ДО «Икар»
от 03.02.2020 № 13/2 - ум
А.А. Кирдянова

Положение о рабочей группе по реализации проектов развития МБОУ ДО «Икар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта (проектов) в рамках Проектного офиса, реализующего Программу развития МБОУ ДО «Икар» (далее – проект).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создаваемым в целях реализации проекта и контроля достижения результатов в соответствии с показателями данного проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение реализации мероприятий проекта;
- планирование деятельности по реализации проекта;
- организация, проведение и формирование отчетности по исполнению мероприятий, запланированных в рамках проекта;
- ведение необходимой документации по проекту;
- контроль исполнения плана и проведение мониторинга реализации мероприятий проекта.

3. Полномочия рабочей группы

Для выполнения возложенных задач рабочая группа имеет право:

- требовать выполнения утвержденных нормативных документов по проектной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления деятельности рабочей группы;
- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности организации;
- участвовать в определении целевых показателей для участников проектной деятельности, а также оценку влияния достигнутых показателей на вознаграждение участников проектной деятельности.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, членов группы и секретаря. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на

заседаниях вопросов, персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ ДО «Икар».

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

4.3. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы и председательствует на его заседаниях;
- контролирует исполнение плана мероприятий по проекту и принятых рабочей группой решений;
- отчитывается о результатах деятельности рабочей группы по реализации проекта на заседаниях проектного офиса, педагогических советах;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;
- получают всю необходимую информацию для реализации своих полномочий;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы по поручению председателя рабочей группы:

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- обеспечивает созыв членов рабочей группы на ее очередные и внеочередные заседания по поручению председателя рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, и оформляется протоколом. При равенстве числа голосов "за" и "против" мнение председателя рабочей группы проекта является решающим.